

Gebruiksplan Kruiskerk Waddinxveen

Gemeente: GkV Waddinxveen
Betreft gebouw: Kruiskerk
Versie: 1.3
Datum: 18 juni 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken. Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan.....	3
2.1	Doelstelling in het algemeen.....	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan.....	3
2.3	Fasering.....	3
2.4	Algemene afspraken.....	3
3	Gebruik van het kerkgebouw.....	4
3.1	Diensten op zondag.....	4
3.2	Gebruik kerkzalen.....	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal.....	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie.....	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.....	4
4	Concrete uitwerking.....	5
4.1	Gerelateerd aan het gebouw.....	5
4.1.1	Routing.....	5
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	5
4.2.1	Samenkomst en uitzending.....	5
4.2.2	Gebruik van de sacramenten.....	5
4.2.3	Zang en muziek.....	6
4.2.4	Collecteren.....	6
4.2.5	Koffiedrinken en ontmoeting.....	6
4.2.6	Kinderoppas en kinderwerk.....	6
4.3	Uitnodigingsbeleid.....	6
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen.....	6
4.4	Taakomschrijvingen.....	6
4.4.1	Coördinatoren.....	6
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger.....	6
4.4.3	Techniek.....	6
5	Besluitvorming en communicatie.....	7
5.1	Besluitvorming.....	7
5.2	Communicatie.....	7

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Dit gebruiksplan is opgesteld en wordt actueel gehouden door Bert Borkhuis (koster), Karen Cok (CBZ), Johan Volk (Liturgiecommissie) en Gert Brouwer (scriba).

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode mogelijk als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli 2020 schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 90 personen in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn, senioren en mensen met een kwetsbare gezondheid dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Diensten op zondag

We beleggen een ochtenddienst en een middagdienst, om 9.30 (en in een later stadium ook om 16.30 uur). Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

We zorgen dat er tussen rijen waar mensen kunnen gaan zitten minimaal 1,5 meter is en dat we drie stoelen vrijhouden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden horen. Zangers houden tijdens het zingen ruim meter afstand van elkaar en van bezoekers. Na afloop van de dienst verlaten we de kerk rij voor rij en daarbij houden we afstand.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In de opzet zoals beschreven in sectie 3.2.1. biedt de Kruiskerk, inclusief de galerij, ruimte aan maximaal 90 bezoekers, afhankelijk van de samenstelling.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In de consistorie komt alleen de voorganger met ouderling van dienst en een diaken bij elkaar. Die houden gepaste afstand. Als vanaf [*datum nader te bepalen*] in 't Kruispunt de weglopers bij elkaar komen of er een crêche wordt gehouden dan houden we ruim afstand en stemmen het aantal kinderen dat kan deelnemen daar op af.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

We communiceren vooraf dat mensen die niet fit zijn niet naar de kerk moeten komen. Daarmee bedoelen we dat er zich klachten voordoen die zouden kunnen wijzen op COVID-19:

- Verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn)
- Hoesten
- Benauwdheid
- Verhoging of koorts
- Plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping)

Ouderen en anderen die een kwetsbare gezondheid hebben geven we dringend in overweging niet naar de kerk te komen.

In de hal zorgen we door het plaatsen van kapstokken dat er twee gescheiden looproutes zijn. In de hal staat desinfectie. Bij binnenkomst moet ieder haar/zijn handen reinigen. Bij verlaten van de kerk is dat gewenst.

De kerk wordt goed geventileerd. Deuren staan zoveel mogelijk open. De koster reinigt deurklinken voor en na een samenkomst. Dat geldt ook voor de kathedraal en de piano. Deze worden tussendoor gereinigd als verschillende mensen in een dienst er gebruik van maken.

We vragen bezoekers als ze een jas dragen om deze mee te nemen naar de plaats in de kerk om ontmoeting bij de garderobe te voorkomen.

We vragen bezoekers om gebruik van het toilet tot het uiterste te beperken. Mocht gebruik nodig zijn dan moet het toilet gereinigd worden na gebruik.

In ieder geval in de eerste maand zal er naast de koster een toezichthouder aanwezig zijn, die zorgt dat tussen leden van verschillende adressen 3 stoelen afstand wordt gehouden.

We zien voorlopig af van het gebruik van de plafondventilator. Gebruik van andere ventilatoren gebeurt als het bijdraagt aan verse lucht in het gebouw.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Samenkomst en uitzending

Vanwege de beperkte capaciteit in de 1,5 meter opzet zal het gros van de gemeente de dienst op afstand moeten volgen, via www.kruiskerk.nl. Daarom streven naar compacte diensten en willen we voorkomen dat tijdens een aantal opeenvolgende diensten doop en avondmaal deel uitmaakt van de uitzending. Dat stemmen we af met de predikanten.

4.2.2 Gebruik van de sacramenten

avondmaal

Of en hoe we het Heilig Avondmaal vieren wordt nader besproken, waarbij de adviezen van de liturgiecommissie mee worden genomen.

doop

De liturg bepaalt in overleg met de doopouders hoe de doop wordt bediend. Daarbij respecteren we de regels van het RIVM. We stellen een apart protocol op hoe we in de Kruiskerk dopen in deze tijd. De uitvoering stemmen we af met de doopouders. Het protocol is toegevoegd als bijlage.

4.2.3 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. We maken gebruik van maximaal drie zangers en van digitale opnames. De zangers staan op ruime afstand van anderen. Ook musici houden gepaste afstand.

4.2.4 Collecteren

We vragen de gemeenteleden digitaal te geven.

4.2.5 Koffiedrinken en ontmoeting

We zien voorlopig af van gezamenlijk koffiedrinken.

4.2.6 Kinderoppas en kinderwerk

In overleg met coördinatoren van crèche en weglopers kijken we of en wanneer deze activiteiten worden opgestart. Dat zal op een veilige wijze gebeuren.

4.3 Uitnodigingsbeleid

We nodigen wijken uit op zo'n wijze dat het risico dat het maximum aantal mensen wordt overschreden minimaal is. De eerste weken dat we in deze opzet kerkdiensten houden moeten we kijken hoe mensen reageren.

De scriba neemt dit mee in de communicatie rond de 1,5 meter kerkdienst.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We geven 70 plussers en kwetsbare mensen dringend in overweging niet deel te nemen aan de erediensten, totdat richtlijnen van de overheid hiervoor meer ruimte bieden. Mensen die niet fit zijn wordt gevraagd niet naar de kerk te komen.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Naast de koster is er in ieder geval de eerste maand een extra toezichthouder.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De voorganger, ouderling en diaken houden gepaste afstand en zien af van een handdruk.

4.4.3 Techniek

Het mediateam houdt gepaste afstand en reinigt de apparatuur voor en na gebruik.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad/het moderamen vastgesteld.

5.2 Communicatie

De scribe communiceert in Passage en via de gemeentemail over dit gebruiksplan, het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels:

- Kom niet als u niet fit bent of een kwetsbare gezondheid hebt. Ga daarom na:
 - Heeft u verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn)?
 - Hoest u?
 - Heeft u last van benauwdheid of kortademigheid?
 - Heeft u verhoging of koorts (temp. Boven de 37,5)?
 - Heeft u plotseling verlies van reuk en/of smaak?
 - Bent u in contact geweest met iemand die positief getest is op het coronavirus?

Als u of een huisgenoot één of meer van deze vragen met JA beantwoorden moet, blijf dan thuis. U kunt zich laten testen via de GGD.

- We geven u dringend in overweging niet te komen als u 70+ bent
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Na afloop van de dienst verlaten we de kerk rij voor rij op gepaste afstand.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Bij ontmoeting na afloop houden we gepaste afstand. Er is voorlopig geen gezamenlijk koffiedrinken.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot het uiterste minimum beperken.
- Collecteren doen we voorlopig digitaal

Bijlage Doopprotocol

Doopprotocol

Vanwege besmettingsgevaar van COVID-19 volgt de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt te Waddinxveen het volgende protocol tot het moment dat een vaccin tegen COVID-19 beschikbaar is.

1. Vooraf neemt de voorganger die de doop gaat bedienen contact op met doopouders om de gang van zaken door te spreken. Als een gastpredikant voorgaat neemt de scriba contact op met de gastpredikant. De eigen predikant houdt contact met de doopouders.
2. Op de dag dat de doop plaatsvindt, zijn doopouders, dopeling en voorganger – voor zover zij weten - gezond.
3. Tijdens de doopzondag is er een zaal in 't Kruispunt beschikbaar voor de doopouders.
4. Direct voorafgaande aan de dienst ontsmet de voorganger zijn handen met desinfectiemiddel.
5. De voorganger houdt voldoende (minimaal 1.5 meter) afstand tot de doopouders.
6. Voor de duur van de waterhandeling wordt de anderhalvemeterregeling doorbroken. De dopeling wordt niet aangeraakt. Bij het uitreiken van doopkaart en/of doopgeschenk wordt voldoende afstand in acht genomen.
7. Na afloop van de doop is er geen gelegenheid om de doopouders te feliciteren op de gebruikelijke wijze omdat ook dan afstand bewaard wordt.